Pielikums Nr. 1
APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas
direktora V. Plučas
Rīkojumu "Par 2026./2027.gada darba plāna apstiprināšanu"

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 2026./2027. mācību gada galvenās prioritātes, sasniedzamie rezultāti un uzdevumi

Skolas darba prioritātes 2026./2027. mācību gads				
1. Administratīvā efektivitāte.				
2. Mērķtiecīga pedagoga profesionālā pilnveide, kas atbilst pedagogu individuālajām vajadzībām, skolas attīstības mērķiem un sekmē skolēnu izaugsmi.				
3.Skolēnu lasītprasmes un tekstpratības mērķtiecīga attīstīšana 1.-9. klasē, pilnveidojot spēju izprast, analizēt, interpretēt un izmantot dažāda veida tekstus visos mācību priekšmetos.				
4. Stiprinot ieradumus palīdzēt un pieņemt palīdzību, veidot solidaritātes tikumu.				
Sasniedzamie rezultāti:				
Skolā ir izveidota vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot izvirzītos mērķus Atbildīgais: V.Pluča	**Mērķtiecīga pedagoga profesionālā pilnveide, kas atbilst pedagogu individuālajām vajadzībām, skolas attīstības mērķiem un sekmē skolēnu izaugsmi.** Atbildīgie: V.Pluča, G.Maslovska, A.Arbidāne	**1.-3.klašu grupā sasniedzamie mācību rezultāti: optimāls - 5 % izglītojamo, pietiekams - 80 % izglītojamo.** **4.-8.klašu grupā sasniedzamie mācību rezultāti: optimāls -6 % izglītojamo, pietiekams - 70% izglītojamo.** **Programmas noslēgumā 90% izglītojamo sasniegs optimālu mācību darba vērtējumu.** Atbildīgie: G.Maslovska, A.Arbidāne	**Sākumskolā apgūt un nostiprināt pamtprasmes lasīšanā, rakstīšanā, rēķināšanā.** **Pamatskolā saglabāt un nepazaudēt pamatprasmes, attīstīt dabaszinātņu pratību.** Atbildīgais: A.Arbidāne	**Izglītojamais, kurš redz iespēju atbalstīt citus, sadarbojas ar citiem cilvēkiem, lai veidotu sev un vietējās kopienas labklājībai labvēlīgu vidi, solidāri paļaujoties uz apkārtējo palīdzību.** Atbildīgie: I.Zaharova, D.Eisaka
Uzdevumi:				
1.Nodrošināt efektīvu skolas vadības komandas darbu, precizējot vadības komandas locekļu pienākumus, atbildības jomas un pilnvaras lēmumu pieņemšanā.	1. Apzināt pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, sasaistot tās ar skolas prioritātēm un skolēnu mācību sasniegumu analīzi.	1. Sekot izglītojamo ikdienas mācību rezultātiem.	1.Noteikt skolēnu lasītprasmes līmeni, veicot diagnosticējošo vērtēšanu un idenficējot katra skolēna stiprās puses un pilnveidojamās prasmes. 1.,3.,6.,klases skolēniem noteikt lasītprasmi pēc Dibels Next testa trīs mērījumiem.	1. Skolas padomē un klašu vecāku sapulcēs aktualizē jautājumus par pilsonisko atbildību savas un kopienas labvēlīgas vides veidošanā un katra sociāli emocionālās labklājības nodrošināšanā.

2.Veikt direktora vietnieku amata pieņākumu izvērtēšanu un precizēšanu, nepieciešamības gadījumā pārskatot un pārdalot atbildības jomas atbilstoši skolas darba prioritātēm un aktuālajām vajadzībām.	2.Izstrādāt vienotu pedagogu profesionālās pilnveides plānu, paredzot individuālās, grupu, gan visam kolektīvam kopīgas mācības.	2. Veicināt sekmīgu vērtējumu iegūšanu visos pārbaudes darba veidos.	2.Izstādāt vienotu lasītprasmes attīstīšanas pieeju skolā, nosakot pēctecīgi sasniedzamos rezultātus 1.-3.,4.-6., 7.-9.klašu posmā.	2. Pedagogi veic izglītības procesa plānošanu, kurā iekļauta audzināšanas komponente un to sistēmiski īsteno. Ikdienas izglītības procesā integrē pilsoniskās solidārās atbildības un sociāli emocionālās labbūtības prasmju attīstību.
3. Pilnveidot savstarpējās informācijas aprites kārtību, nodrošinot savlaicīgu informācijas nodošanu , vienotu izpratni par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	3.Veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, pieredzes apmaiņu, stundu vērošanu un labās prakses piemēru popularizēšanu, katram pedagogam sagatavojot vērošanai vienu mācību stundu.	3. Informēt izglītojamo vecākus par plānotajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem - 20.septembris, 20.janvāris.	3. Iekļaut lasīšanas stratēģiju visos mācību priekšmetos, diferencējot mācību darbu, nodrošinot atbilstošu atbalstu skolēniem ar lasīšanas grūtībām.	3. Klases audzinātāja plānā izvirzītie mērķi un uzdevumi vērsti uz ieradumu palīdzēt sev un citiem stiprināšanu, kas veido solidaritātes tikumu.
4. Nodrošināt pieņemto lēmumu dokumentēšanu, izpildes kontroli un izvērtēšanu, veidojot pārskatāmu un datos balstītu skolas pārvaldbu.	4. Regulāri izvērtēt profesionālās pilnveides ietekmi uz pedagogu darba kvalitāti, mācību procesu un skolēnu izaugsmi.	4. Klašu audzinātājiem organizēt mācību priekšmetu skolotāju, atbalsta komandas speciālistu un vecāku sadarbību.	4. Veicināt regulāras lasīšanas paradumus un veikt izvērtējumu skolēnu izaugsmē.	4. Visos vecumposmos klases stundas saturiski plānotas sešās tematiskajās grupās - Sevis izzināšana un pilnveidošana; Piederība valstij; Pilsoniskā līdzdalība; Karjeras izvēle; Veselība un vide; Drošība - katrā no tām rodot kontekstu par sadarbību, palīdzību, labvēlīgu vidi.
5. Koordinēt skolas darba prioritāšu īstenošanu, regulāri izvērtējot noteikto uzdevumu izpildi un nepieciešmības gadījumā, veicot korekcijas skolas darba organizācijā.		5. Regulāri - vienu reizi mēnesī klašu audzinātājiem informēt vecākus, nosūtot sekmju izreakstus, par mācību sasniegumiem.	5. Sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru kursi pedagogiem par lasītprasmes un tekspratības mērķtiecīgu attīstīšanu skolā 1.-9. klasēs visos mācību priekšmetos 12 h apjomā.	5. Organizēt katram skolēnam iespēju rast pilsoniskās atbildības pieredzi projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” ietvaros.
				6. Organizēt katram skolēnam iespēju gūt sociāli emocionālās mācīšanās peredzi programmas "Latvijas skolas soma" norisēs.
				7. Organizēt skolā vardarbības novēršanas un labbūtības veicināšanas pasākumu kopumu izglītojamajiem, pedagoģiskajam un atbalsta personālam un vecākiem.
				8. Klašu audzinātāji izstrādā anketu un mācību gada noslēgumā veic 1. – 3. klašu, 4. – 6. klašu un 7. – 9. klašu grupu izglītojamo anketēšanu, lai apzinātu skolēnu pilsoniskās līdzdalības un sociāli emocionālo prasmju līmeni.
				9. Mācību gada noslēgumā skolas administrācija veic izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauju par pilsoniskās audzināšanas un karjeras izvēles jautājumiem. Dati tiek analizēti.

Direktore : V.Pluča

Poriete 65288422

Pielikums Nr. 2
APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas
direktora V. Plučas
Rīkojumu "Par 2026./2027.gada darba plāna apstiprināšanu"

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas darba plāns 2026./2027. mācību gadam

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
Pedagoģiskās sēdes un sanāksmes pie izglītības iestādes vadības	Pedagoģiskās padomes sēde "2026./2027.gada darba prioritātes, mācību procesa organizācija un sasniedzamie rezultāti"				Pedagoģiskās padomes sēde "1. semestra mācību darba rezultāti un skolas darba prioritāšu īstenošanas starpposma izvērtējums" 2. Mācību priekšmetu skolotāju atskaites par mācību sasniegumiem.			Pedagoģiskās padomes sēde "Skolēnu izaugsme, lasītprasmes un tekstpratības attīstība un mācību darba kvalitātes pilnveide"		Pedagoģiskās padomes sēde "2026./2027.m. g. mācību darba rezultāti, pašnovērtēšana un skolas attīstības prioritātes"	2026./2027.m.g. darba rezultāti, pašvērtēšana un datos balsītas skolas attīstības prioritātes.	
	Skolas pašvērtējuma ziņojuma izstrāde un iesniegšana RD IKSD											
	Skolas darba prioritātes 2026./2027.mācību gads.	Nodrošināt pedagogu profesionālās pilnveides vajadzību apzināšanu. Uzsākt skolēnu mācību un lasītprasmes sākotnējo datu apkopošanu. Pārraudzīt skolas iekšējās kārtības un drošības prasību ievērošanu.	Pārraudzīt lasītprasmes un tekstpratības attīstības pasākumu īstenošanu. Veicināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu un stundu vērošanu. Uzraudzīt skolēnu labbūtības, drošības un solidaritātes veicināšanas pasākumus.	Izvērtēt pedagogu profesionālās pilnveides norisi un tās ietekmi uz mācību procesu. Pārraudzīt vienotas lasītprasmes attīstības pieejas īstenošanu . Analizēt mācību sasniegumu dinamiku un identificēt atbalsta pasākumu nepieciešamību. Koordinēt sadarbību ar Skolas padomi un vecākiem par skolēnu labbūtību un pilsonisko atbildību.	Veikt 1. semestra darba rezultātu apkopošanu un izvērtēšanu. Analizēt skolēnu mācību sasniegumus un skolas prioritāšu īstenošanas progresu. Izvērtēt pedagogu profesionālās pilnveides 1. semestra rezultātus. Pārskatīt vadības komandas darba efektivitāti un nepieciešamos uzlabojumus. Sagatavot 2. semestra darba prioritāšu un uzdevumu precizēšanu.	Izvērtēt nepieciešamās izmaiņas mācību procesa un atbalsta sistēmas organizācijā. Uzraudzīt lasītprasmes attīstības pasākumu pēctecību. Veicināt pedagogu labās prakses apmaiņu un stundu vērošanu.	Izvērtēt nepieciešamās izmaiņas mācību procesa un atbalsta sistēmas organizācijā. Pārraudzīt pedagogu profesionālās pilnveides pasākumu īstenošanu. Veicināt pedagogu labās prakses apmaiņu un stundu vērošanu. Pārraudzīt skolēnu sociāli emocionālās labbūtības un solidaritātes veicināšanas pasākumus.	Izvērtēt skolas priorirītāšu īstenošanas progresu 2. semestrī. Analizēt lasītprasmes un tekstpratības attīstības un solidaritātes veicināšanas pasākumus. Pārraudzīt skolēnu sagatavošanu valsts pārbaudes darbiem un mācību gada noslēgumam. Koordinēt nepieciešmos atbalsta pasākumus skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Uzraudzīt mācību gada prioritāšu noslēguma posma uzdevumu izpildi.	Pārraudzīt pedagogu profesionālās pilnveides plāna izpildi. Apkopot informāciju par pedagogu savstarpējo mācīšanos un stundu vērošanas rezultātiem. Organizēt gatavošanos mācību gada noslēguma darba izvērtēšanu. Nodrošināt skolēnu, vecāku un pedagogu aptauju par skolas darba kvalitāti, pilsonisko audzināšanu un labbūtību.	Apkopot datus par skolēnu mācību sasniegumiem, lasītprasmium tekstpratību. Izvērtēt skolas darba prioritāšu sasniegtos rezultātus. Sagatavot priekšlikumus 2027./2028.m.g. prioritātēm. Analizēt skolas darba prioritāšu sasniegšanu un noteikt pilnveides jomas.	Izvērtēt pedagogu profesionālās pilnveides ietekmi uz skolēnu izaugsmi. Apkopot skolēnu, vecāku un pedagogu aptauju rezultātus un izdarīt secinājumus. Koordinēt pašvērtējumu rezultātu izmantošanu skolas turpmākās attīstības plānošanā. Sagatavot priekšlikumus nākamā mācību gada plānošanā.	
Atbild un kontrolē: Vaclava Pluča	Apstiprināt skolas darba prioritātes 2026./2027.m.g. un noteikt to īstenošanas uzdevumus. Apstiprināt skolas darba plānu, pedagogu profesionālās pilnveides plānu un galvenos mācību gada pasākumus. Nodrošināt sagatavošanos jaunajam mācību gadam- personāla, mācību procesa, drošības un materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumu izvērtēšanu.											

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
	2025./2026.mācību gada skolas mācību darba izvērtējums	Mācību stundu saraksta sastādīšana, korekcijas	Konsīlijs (9.klases, jaunie skolēni)	Stundu tēmu ieraksti e-klases žurnālā, atbilstoši mācību satura plānojumam.	Konsīlijs (3.klases)	Konsīlijs (1.p klases)		Konsīlijs (6.klases)		Gada mācību darba un sasniegumu izvērtēšana	Mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālu ierakstu atbilstība rīkojumiem	
	Mācību satura plānojums 2026./2027.mācību gadam un korekcija											
	Mācību darba prioritāsu izvirzīšana 2026./2027. mācību gadam	Individuālo Izglītības Programmas Apguves Plānu sastādīšana un korekcija										

Mācību darbs, tā kontrole un pārraudzība		Atbalsta nodarbību un konsultāciju grafika sastādīšana, korekcija	Atbalsta nodarbību un konsultāciju ieraksti e-klases žurnālā		Summatīvo pārbaudes darbu ieraksti e-klases žurnālā	Stundu tēmu ieraksti e-klases žurnālā, atbilstoši mācību satura plānojumam.	Monitoringa darbs 3.klasē dabaszinātņu pratībā. Monitoringa darbi 6.klasē tekstparībā uin dabaszinātņu pratībā.	Monitoringa darbi 3.klasē tekstpratībā un rēķinpratībā. Monitoringa darbs 6.klasē rēķinpratībā.	Atbalsta nodarbību un konsultāciju ieraksti e-klases žurnālā		Papildu mācību pasākumi	
		Mācību stundu, konsultāciju un atbalsta nodarbību ierakstu monitorings e-klasē										
		Diagnosticējošie pārbaudes darbi (latviešu valodā, angļu valodā, matemātikā)		Pārbaudes darbu kritēriju ieraksti	1.semestra mācību darba un sasniegumu izvērtēšana	Pārbaudes darbu grafika izveidošana un nosūtīšana vecākiem un skolēniem	Valstspilsētas olimpiādes angļu valodā un matemātikā		Pārbaudes darbu grafika izveidošana un nosūtīšana vecākiem un skolēniem	Summatīvo pārbaudes darbu ieraksti e-klases žurnālā		
		Pārbaudes darbu grafika izveidošana un nosūtīšana vecākiem un skolēniem	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana									
		Mācību stundu, konsultāciju un atbalsta nodarbību vērošana un analīze.									Vēroto mācību stundu analīze un secinājumi	
Atbild un kontrolē: Gunta Maslovska; Anniņa Arbidāne			Pedagogu darba laika pārbaudes	Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pārbaudes izglītības dokumentu pārbaude un ievadīto datu pārbaude VIIS.	Izglītojamo uzņemšanas noteikumu izpildes pārbaude, saņemto sūdzību pārbaude	Pedagogu darba laika pārbaudes						Pedagogu darba laika pārbaudes

	Augusts	**Septembris**	**Oktobris**	**Novembris**	**Decembris**	**Janvāris**	**Februāris**	**Marts**	**Aprīlis**	**Maijs**	**Jūnijs**	**Jūlijs**
Audzināšanas un ārpusklases darbs, tā kontrole un pārraudzība	2025./2026. mācību gada skolas audzināšanas darba izvērtējums	Pedagogu sanāksme par audzināšanas darba prioritātēm Audzinātāju sanāksme	Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings		Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings	Audzinātāju sanāksme	Interešu izglītības žurnālu un nodarbību monitorings	Audzinātāju sanāksme	Interešu izglītības žurnālu un nodarbību monitorings	Klašu audzinātāju anketēšanas datu apkopojums	Klašu audzinātāju darba atskaite un analīze	
	Audzināšanas darba prioritāšu noteikšana mācību gadam	Klašu iekšējās kārtības noteikumu izstrāde, apspriešana klasēs	Pagarināto dienas grupu darba monitorings		Pagarināto dienas grupu darba monitorings	Klašu audzinātāju darba plānu 2. semestrim sagatavošana, korekcija, saskaņošana		Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings		Interešu izglītības nodarbību žurnālu pārbaude (pārbaudi fiksēt pretkorupcijas pasākumu plānā 2026.–2028. gadam)	Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings	
	Klašu audzinātāju darba plāna izstrāde, saskaņošana	Pagarināto dienas grupu darba grafika sastādīšana.	Interešu izglītības nodarbību žurnālu pārbaude (pārbaudi fiksēt pretkorupcijas pasākumu plānā 2026.–2028. gadam)		Interešu izglītības nodarbību grafika sastādīšana 2.semestrim; Korekcijas interešu izglītības grupās			Pagarināto dienas grupu darba monitorings.			Audzinātāju sanāksme	
	Klašu audzinātāju iepazīšanās ar jaunajiem skolēniem, vecākiem	Interešu izglītības nodarbību grafika sastādīšana 1.semestrim			Interešu izglītības nodarbību žurnālu pārbaude (pārbaudi fiksēt pretkorupcijas pasākumu plānā 2026.–2028. gadam)						Interešu izglītības darba izvērtējums	
	Interešu izglītības pieteikuma sagatavošana un saskaņošana RD IKSD 2026./2027. mācību gadam	Interešu izglītības grupu komplektēšana			Labāko skolēnu pieņemšana pie direktores						Pagarināto dienas grupu darba monitorings	
		Skolēnu Padomes sanāksme										
		Klašu audzinātāju sanāksmes četras reizes gadā										
		Klases stundu vērošana										
		01.09. Zinību diena – svinīgā līnija	Skolotāju diena	Patriotu mēnesis	1. semestra noslēguma pasākums	1991. gada barikāžu aizstāvju atceres laiks			Lieldienas	LR Neatkarības atjaunošanas dienai veltīts svinīgais pasākums.	9. klašu izlaidums	
		01.09. - 04.09. adaptācijas nedēļa, Drošības nedēļa; 07. - 11.09. turpinās adaptācijas nedēļa 1.(p) klasēm.	Karjeras nedēļa	Lāčplēša dienai veltīti pasākumi						Eiropas diena		

					Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīts svinīgais pasākums.						Mātes diena		
											Atmiņu stunda 9. klasei "Mani skolas gadi"		
			Vardarbības novēršanas un labbūtības veicināšanas pasākumu kopumu izglītojamajiem, pedagoģiskajam un atbalsta personālam un vecākiem.										
			Dalība sadarbības projektā "Atbalsts skolām bērnu seksuālās izmantošanas risku novēršanai" plāna izveidē (Projektu realizē Nodibinājums Centrs Dardedze)										
Atbild un kontrolē: Dace Eisaka; Inguna Zaharova			Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta nodarbības; citas aktivitātes										
		Augusts	**Septembris**	**Oktobris**	**Novembris**	**Decembris**	**Janvāris**	**Februāris**	**Marts**	**Aprīlis**	**Maijs**	**Jūnijs**	**Jūlijs**
Sporta organizatoru darbs Sporta organizatori A.Boluža un A.Bicāns		Darba plāna sagatavošana	Sporta diena skolā	Sacensības ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" sporta spēlēs	Spēka vingrinājumu priekšsacīkstes. 1.(p) -9. klasei	Sacensības ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" sporta spēlēs	Ziemas sporta diena.	Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas sākumskolu	Latvijas Olimpiskā mēneša 2027 skolas pasākumi.	Latvijas Olimpiskā mēneša 2027 skolas pasākumi.	Moove Week sporta nedēļa 2027.		
			Dalība "Eiropas skolu sporta nedēļas" un "Eiropas skolu sporta dienas" aktivitātēs 2026	Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas struktūrvienības Olaines sākumskolu sporta spēlēs.	3.,4. klašu skolēnu komandu dalība sacensībās "Izveicīgie rīdzinieki".		Sacensības ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" sporta spēlēs			Sacensības ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa"	Skolas sporta diena 2027.		
					Lāčplēša dienai veltītas individuālās un komandu sacensības spēka vingrinājumos 1.(p) - 9. klasei "Lāčplēsis 2026"						Atskaites sagatavošana		
					Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas struktūrvienības Olaines sākumskolu sporta spēlēs.								
Atbild un kontrolē: Dace Eisaka			Peldētapmācība 2. klasei Rīgas 72. vidusskolas baseinā										
		Augusts	**Septembris**	**Oktobris**	**Novembris**	**Decembris**	**Janvāris**	**Februāris**	**Marts**	**Aprīlis**	**Maijs**	**Jūnijs**	**Jūlijs**
Sadarbība ar izglītojamo tiesiskajiem pārstāvjiem		1.(p) klašu vecāku sanāksme	Informatīvā skolas vecāku sapulce		Vecāku diena (provizoriski 02. - 06.11.)			Tematiskā skolas vecāku sapulce			Skolas Padomes sanāksme		
		Klašu audzinātāju iepazīšanās ar jauno skolēnu vecākiem.	Klašu vecāku sapulces							Vecāku diena (provizoriski 05. - 09.04.)			
Atbild un kontrolē: Inguna Zaharova		Konsultācija ar Skolas Padomes pārstāvjiem.	Skolas Padomes sanāksme (provizoriski 28.09. - 02.10.)	Individuāla saziņa ar vecākiem pēc nepieciešamības									
		Augusts	**Septembris**	**Oktobris**	**Novembris**	**Decembris**	**Janvāris**	**Februāris**	**Marts**	**Aprīlis**	**Maijs**	**Jūnijs**	**Jūlijs**
Dalība projektos, to aktivitātes	Programma "Latvijas skolas soma"; atbildīgais - Dace Eisaka		Programmas "Latvijas skolas soma" pasākumi										
	ESF+ projekts "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei"; atbildīgais - Dace Eisaka		Norises projekta ietvaros										
		Augusts	**Septembris**	**Oktobris**	**Novembris**	**Decembris**	**Janvāris**	**Februāris**	**Marts**	**Aprīlis**	**Maijs**	**Jūnijs**	**Jūlijs**
Izglītības iestādes bibliotēka	1. Darbs ar krājumu	ESF+projekta grāmatu, jauno mācību grāmatu reģistrēšana BIS ALISE	Mācību grāmatu, darba burtnīcu komplektēšana	BJVŽ-2026 grāmatu kolekcijas komplektēšana	Nolietoto mācību fonda grāmatu norakstīšana	Pamatfonda nolietoto grāmatu norakstīšana	Gada(2026) statistiskā pārskata izveide	Inventarizācija	Grāmatu plauktu sakārtošana pēc inventarizācijas	Mācību grāmatu pasūtīšana	Digitālo līdzekļu pasūtīšana	Grāmatu plauktu sakārtošana	
		Mācību grāmatu pasūtīšana	Digitālo līdzekļu iegāde	Daiļliteratūras iegāde			Finansējuma sadale 2027.g.						
		MG bibliotekāra apstrāde											
		MG saraksta izveide											

	2. Darbs ar pedagogiem	Grāmatu izsniegšana	Lasītāju apkalpošana	Lasītāju apkalpošana	Lasītāju apkalpošana	Lasītāju apkalpošana	Vajadzību apzināšana 2027.g.	-	Lasītāju apkalpošana	Lasītāju apkalpošana	Lasītāju apkalpošana	MG nodošana/saņemšana	
	3. Darbs ar izglītojamajiem; atbalsta pasākumi	Grāmatu komplekta izveide izsniegšanai septembrī	MG izsniegšana	BJVŽ darba uzsākšana	Lasītāju apkalpošana	Lasītāju apkalpošana	Lasītāju apkalpošana	-	Lasītāju apkalpošana	Lasītāju apkalpošana	MG nodošana/saņemšana		
Atbildīgais: Antra Dundure	4. Izstādes	Rīgai-825!	Raiņa dienas- Dzejas dienas	BJVŽ-2026 grāmatu kolekcija	Latvijai-108!	Ziemassvētki un Ziemeļvalstu literatūra	Jaunieguvumi; 1991.gada barikāžu atceri	-	Lieldienas	Eiropas valstu bērnu literatūra	LR Neatkarības atjaunošanas diena		

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
Metodiskā darbība un metodisko jomu darbība	Jomu koordinatoru sanāksme											
	Jomu sanāksmes	Jomu sanāksmes	Jomu sanāksmes.			Jomu sanāksmes		Jomu sanāksmes				
		"Daba dzejā" - sākumskolas jomas pasākums 1.-3.kl.skolēniem	Dzejas stunda „Rīgai 825" 4.-9.klašu skolēniem		Skolas angļu valodas olimpiāde 4.- 9.klašu skolēniem	Skolas matemātikas olimpiāde 4-9.klašu skolāeniem				Dabaszinību jomas organizēts projekts "Atkritumi manā saimniecībā".		
Atbild un kontrolē: Anniņa Arbidāne			Jomu koordinatoru sanāksme.		Jomu koordinatoru sanāksme		"Ķīmijas un fizikas burvība" pasākums 1.-9.klašu skolēniem	Jomu koordinatoru sanāksme			Mācību jomu darba analīze	

		Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
	Logopēdi	Atbalsta personāla sanāksme	Skolēnu runas un rakstu valodas frontālā pārbaude.	Konsīlijs par 9.klasi, jaunie skolēni 1.-8.klase.		Konsīlijs par 1.p klasēm, 3. klase.			Konsīlijs par 6.klasi		Logopēda darba atskaite		
		Logopēdu darba plānu un darba grafiku veidošana.	Valodas pārbaude jaunatnākušajiem skolēniem.										
			Koriģējoši attīstošo grupu komplektēšana.										
			Padziļināta individuālā izglītojamo pārbaude.										
			Dokumentācijas noformēšana. Valodas karšu/ grupu raksturojumu aizpildīšana.										
			Koriģējoši attīstošās nodarbības.										
	L.Andersone; A.Kauliņa; I.Kalniņa.		Izglītojamo runas/ valodas atzinumu gatavošana Medicīniski pedagoģiskai komisijai. Gatavošanās konsīlijam (1.kl.; 3.kl.; 6.kl.; 9.kl. un jaunpienākušie izglītojamie). Sadarbība ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un citiem atbalsta personāla darbiniekiem. Piedalīšanās skolas un klašu vecāku sanāksmēs(2x gadā). Individuālas pārrunas un konsultāciju sniegšana. Praktisku padomu sniegšana logopēdiskos jautājumos. Piedalīšanās skolas pedagoģiskajās sēdēs, atbalsta personāla sanāksmēs. Profesionālā pilnveide - kursi, semināri, Latvijas logopēdu asociācijas pasākumi, speciālā literatūra. Materiālās bāzes pilnveidošana, papildināšana un atjaunošana. Uzskates materiāli un mācību darbam nepieciešamās atgādnes.									
	Speciālie pedagogi	Mācību procesa organizācijas principi (laika plānojums, nodarbības, metodes, resursi)	Individuālo izglītības plānu izveide			Konsīlijs par 3.klasi	Konsīlijs par 1.klasi		Konsīlijs par 6.klasi			Speciālo pedagogu darba atskaite	
		Darba plāna un grafika sastādīšana	Speciālā pedagoga atzinumu materiālu sagatavošana pedagoģiski medicīniskām komisijām un citām institūijām pēc vajadzības										
		Atbalsta personāla sanāksme	Korekcijas nodarbību un individuālā korekcijas darba organizēšana. Koleģiālas sadarbības iespējas starp skolas atbalsta personāla speciālistiem, administrāciju un skolotājiem										
	S.Bērziņa; M.Lindermane; S.Imaka			Konsīlijs par jauniem skolēniem 1.- 9.klase									
	Psihologi	Atbalsta personāla sanāksme	Individuālo izglītības plānu izveide									Psihologa darba atskaite	
		Sapulce 1.p. klašu vecākiem	1.p.klašu adaptācijas procesa pasākumi	Konsilijs par 9.klasi, jauniem skolēniem.		Konsīlijs par 3.klasi	Konsīlijs par 1.klasi		Konsīlijs par 6.klasi				
			Psiholoģiskās izpētes atzinumu sagatavošana pedagoģiski medicīniskām komisijām un citām institūijām pēc vajadzības, citas dokumentācijas/viedokļa sagatavošana pēc vadības pieprasījuma.										
			Darbs ar izglītojamajiem: individuālās sarunas un psiholoģiskās konsultācijas, individuālas un grupas nodarbības sociāli emocionālo prasmju stiprināšanai.										
			Sadarbība ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par izglītojamo uzvedības un mācību grūtību risināšanu, dalība pedagoģiskajās padomes sēdēs, konsīlijos un metodiskajās sanāksmēs, praktisku ieteikumu sniegšana darbā ar skolēniem, kam ir psiholoģiskas grūtības.										
			Darbs ar vecākiem: individuālas sarunas un konsultācijas par bērna attīstību un mācīšanās atbalstu, piedalīšanās klašu vecāku sapulcēs pēc aicinājuma un skolas vecāku dienās.										
			Sadarbība ar pašvaldības un valsts institūcijām (starpinstitucionālās sanāksmes) riska grupas skolēnu mācību, uzvedības un ģimenes atbalsta jautājumu risināšanai.										
	M.Fjodorova; J.Maslova		Sadarbība atbalsta komandas ietvaros, dalība iknedēļas atbalsta personāla sanāksmēs.										

Izglītības iestādes atbalsta komanda	**Skolas medmāsa**	Atbalsta personāla sanāksme	nomenklatūras dokumentu pārlūks	Jauno audzēkņu antropometrijas datu reģistrācija	Līdz 12.12.2026 aktualizēts saraksts par darbinieku nosūtīšanu uz obligātās veselības pārbaudi		Valsts statitstikas pārskata atskaites aizpildīšana par ambulatorās iestādes ārstniecisko darbu	Epidemioloģisko drošības pasākumu nodrošinājums izglītības iestdē.		Atbalsta pasākumu nodrošinājums izglītojamiem ar hroniskām saslimšanām , ņemot vērā ārstējošo ārstu rekomendācijas	Absolventu -9. klašu audzēkņu dokumentu sagatavošana	Profesionālās izaugsmes veicinošo pasākumu apmeklējumi.	Atskaite par veikto darbu 2026./2027.g.
		Dalība atbalsta personāla sanāksmēs	6.2/6-audzēkņu medicīnas dokumentu sakārtošana	Ēdināšanas bloka vuispārējā higiēnas un sanitārā kontrole	infekciju profilaktisko pasākumu nodrošinājums, izpilde un kontrole	Ģimenes ārstu izsniegto izziņu Nr 027U derīguma termiņu uzraudzība/ darbiniekiem/,	Audzēkņu pārbaude uz pedikulozi un skabies			Audzēkņu saslimstības, traumatisma un infekcijas slimību analīze			
		Izglītības iestādes nodrošinājums ar nepieciešamiem medikamentiem	Skolas audzēkņu ikgadējā pedikulozes un skabies pārbaude	Ēdienu kvalitātes kontrole.									
			Ģimenes ārstu izsniegto izziņu derīguma termiņu kontrole darbiniekiem										
			Izglītības iestādes higiēnas un dezinfekcijas pasākumu kontrole.										
			Audzēkņu diētu pārskats										
			Ēdienkaršu saskaņošana un ēdināšanas bloka higiēniskā stāvokļa uzraudzība										
	A.Isajeva												
	Sociālais pedagogs	Atbalsta personāla sanāksme	Individuālo izglītības plānu izveide	Dalība konsīlijā 9.klase		Dalība konsīlijā 3.klase							
			Jauno skolēnu sociālpedagoģiskā izpēte, risku apzināšana	Skolēnu kavējumu un uzvedības problēmu analīze; individuālās konsultācijas skolēniem; pārrunas ar vecākiem; preventīvās nodarbības klasēs par savstarpējām attiecībām un cieņpilnu komunikāciju; sadarbība ar klašu audzinātājiem;	Individuālās konsultācijas ar skolēniem, vecākiem, sadarbība ar klašu auzinātājiem, sadarbība ar pašvaldības institūcijām. Preventīvi pasākumi klasēm		Kavējumu analīze; riska grupas skolēnu atkārtota izvērtēšana kavējumu uzskaite					Sociālā pedagoga darba atskaite	
			Skolēnu adaptācijas novērošana; individuālās pārrunas ar skolēniem; sadarbība ar klašu audzinātājiem; skolēnu kavējumu sākotnējā uzraudzība; dalība atbalsta personāla sanāksmē.	Kavējumu uzskaite	Kavējumu uzskaite		Dalība konsīlijā 1.p klasēs		Preventīvas nodarbības skolēniem				
Atbild un kontrolē: Anniņa Arbidāne	L.Žieda		Kavējumu uzskaite				Individuālās konsultācijas; sadarbība ar pedagogiem un vecākiem						

Direktore : V.Pluča

Poriete 65288422